ANEXO N° 01 Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN							
Órgano:	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación - OTIC						
Unidad Orgánica	NO APLICA						
Cargo estructural	NO APLICA						
Clasificación	NO APLICA						
Nombre del puesto	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE						
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación						
Puestos a su cargo	NO APLICA						
SECCIÓN: FUNCIONES							
MISIÓN DEL PUESTO Realizar pruebas funcionales a los sistemas y aplicativos desarro objetivos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comu	ollados y/o adquiridos por la institución, para garantizar su correcto funcionamiento a fin de coadyuvar al cumplimiento de unicación de la UNTELS.						
 Validar y asegurar que los diferentes aplicativos desarro Realizar pruebas de regresión, compatibilidad, confiat encontrar o detectar defectos que puedan alterar el cor Realizar la revisión de documentos de usuarios y técnico Realizar pruebas de regresión, compatibilidad, confiat encontrar o detectar defectos que puedan alterar el cor 	os de los proyectos informáticos, para que puedan ser utilizados por el área usuaria y personal técnico de ser el caso. blidad, interfaz de Usuario, exploratorias entre otros relacionados al control de calidad de un producto software, para recto funcionamiento del software. ontrol de calidad, indicado el grado de incidencia, para que puedan ser evaluadas y/o subsanadas por el área de desarrollo. macion digital. PUESTO						
NO APLICA							
SECCIÓN: REQUISITOS							
FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?						
Primaria Secundaria Técnica Básica (1. ó 2 años) Y (3 ó 4 años) Universitaria Incompleta Completa X X V V V V V V V V V V V							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Dominio en desarrollo web (JavaScript, CSS, HTML, NodeJS, PHP), administración y gestión de bases de datos (MySQL, SQL Server), manejo de CRM y SharePoint, mantenimiento y soporte técnico de sistemas; formación en Aseguramiento de la Calidad de Software, testing ygestion de puebas y control, así como conocimientos en Gobierno Digital.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Aseguramiento de la Calidad de Software y/o Pruebas de Software

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			×		Inglés		х		
Hojas de cálculo			x		Quechua	х			
Programa de presentaciones			×		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) X	X				Otros (Especificar)				
					Observaciones:		3000		

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en el sector público o privado desempeñando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, Trabajo en equipo, actitud al servicio, Adaptabilidad al cambio, capacidad de crear, compromiso con la Institución.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

